



Head Start Manual Familiar



Misión de ADVOCAP: Crear oportunidades para que las personas y las comunidades para reducir la pobreza y aumentar la autosuficiencia.

2021-2022

TABLA DE CONTENIDO

Bienvenido al programa Head Start de ADVOCAP	1
¿Qué es Head Start?	2
Personal administrativo / Confidencialidad	3
Compromiso de los padres	4
Derechos / Responsabilidades	4
Boletín informativo	4
Filosofía del programa del centro	5
Plan de estudios	5
Comunicación entre padres y personal	6
Asistencia	7
Política de orientación infantil	7-8
Servicios para discapacitados	9
Política de juego al aire libre	9
Cancelaciones escolares / preparación para emergencias	10
Participación de los padres / Servicios para la familia	11
Consejo de Políticas / Inkind	12
Cuidado de niños / Reembolso de millas	13
Servicios / Políticas de salud	13-14
Política de exclusión / COVID-19	15
Salud mental / abuso infantil / negligencia	16
Servicios de nutrición	17
Transporte	18-19
Política de transporte del distrito escolar	20
Política de fumar	21
Procedimiento de quejas del participante	21



Bienvenido a el programa Head Start de ADVOCAP!

Estimadas Familias,

¡Bienvenido a Head Start! Este manual fue preparado por el Programa Head Start de ADVOCAP para ayudarlo a familiarizarse más con nuestro programa, políticas y procedimientos.

Head Start es un programa financiado con fondos federales que comenzó en 1965 con el objetivo de hacer que la programación preescolar integral esté disponible para todos los niños. Nuestra misión es llegar a los niños sin importar las barreras económicas, físicas o de desarrollo. Durante más de cincuenta años, Head Start ha representado el compromiso de nuestra nación con los niños pequeños, ha aumentado nuestra comprensión de la importancia del aprendizaje en los primeros años y ha demostrado la importancia vital de los padres en el crecimiento y desarrollo de sus hijos. Los bloques de construcción del logotipo de Head Start (arriba) simbolizan el desarrollo y crecimiento de los niños a través de la asociación de las familias de Head Start y su comunidad. Las franjas rojas y blancas representan la bandera estadounidense, y la flecha, impresa sobre un fondo azul, simboliza el movimiento ascendente de las familias.

La primera prioridad aquí en Head Start es la misma que la suya, sus hijos. Sabemos que ustedes, como padres, son el primer y mejor maestro de su hijo, por lo que queremos asociarnos con usted para brindarle a su hijo actividades que lo ayuden a crecer cognitiva, social, emocional y físicamente. Agradecemos su participación en las actividades de Head Start y esperamos poder colaborar con usted para ayudar a su hijo a progresar.

El personal de Head Start también se centra en el crecimiento y el bienestar de toda su familia. A lo largo del año, se pondrá a disposición de las familias una amplia gama de oportunidades para que puedan desarrollar habilidades, aumentar sus conocimientos y divertirse juntos.

Los invito a visitar el salón de clases de su hijo como visitante o voluntario. Su participación es una inversión valiosa en nuestro programa, en su hijo y en todos los niños que participan en Head Start. ¡Espero verte a menudo!

En nombre de todo el personal de Head Start, ¡bienvenido al Programa Head Start de ADVOCAP!

Beth Zachwieja
ADVOCAP's Head Start Director
bethz@advocap.org



Declaración de posición del programa Head Start de ADVOCAP:

Las familias, el Consejo de Políticas y el personal del Programa Head Start de ADVOCAP están comprometidos con:

Brindar servicios integrales de desarrollo infantil y familiar que apoyan la preparación escolar y la autosuficiencia a las familias elegibles en los condados de Fond du Lac y Green Lake.

Mantener personal calificado y cariñoso, asociaciones comunitarias, participación de los padres y gobierno compartido.

Aprovechar las fortalezas y las relaciones positivas con las familias, los niños y el personal.

La elegibilidad para el programa se basa en tres criterios principales:

1. La familia reside en los condados de Fond du Lac o Green Lake.
2. El niño debe tener tres o cuatro años antes del 1 de septiembre de ese año escolar.
3. Los ingresos familiares cumplen con las pautas de ingresos federales.

Las solicitudes de inscripción se aceptan durante todo el año.

DAMOS LA BIENVENIDA A PADRES, VOLUNTARIOS, ¡Y VISITANTES A NUESTRO PROGRAMA!

ADVOCAP es una agencia de acción comunitaria que ofrece soluciones a la pobreza en los condados de Fond du Lac, Winnebago y Green Lake en Wisconsin.

FILOSOFÍA DEL PROGRAMA BASADO EN EL CENTRO

Los niños aprenden mejor haciendo.

La filosofía de Head Start enfatiza que los niños recibirán una amplia gama de experiencias para ayudarlos a crecer social, intelectual, emocional y físicamente. Se proporciona un espacio adecuado para incluir espacio tanto para actividades tranquilas como para tiempo activo. Los niños disfrutan de tiempo de libre elección, actividades para todo el grupo y actividades para grupos pequeños que permiten individualizar las lecciones según sus habilidades e intereses de aprendizaje específicos. El aula está dividida en centros para que los niños puedan elegir entre una variedad de actividades, como jugar con bloques, crear con materiales artísticos, escuchar música, mirar libros, jugar, explorar en la mesa de ciencias o hacer dramatizaciones. centro de juegos. Cada día, los niños tendrán la oportunidad de desarrollar músculos grandes tanto en el exterior como en el aula.

Los niños aprenden mejor cuando se sienten seguros.

Los salones de clases de Head Start brindan un ambiente cálido, relajado y seguro donde los niños se sienten seguros. Los muebles son del tamaño de un niño y los niños pueden acceder fácilmente a los materiales. Los adultos permiten que los niños exploren y elijan sus actividades. La orientación y la redirección positivas se utilizan cuando es necesario. Utilizamos Disciplina Consciente para apoyar el ambiente positivo del salón de clases. Los miembros del personal están capacitados para usar herramientas basadas en evidencia para enseñar a los niños habilidades de resolución de problemas en circunstancias de la vida real y para guiar a los niños a manejar sus sentimientos de manera positiva y productiva.

Los niños aprenden mejor cuando sus padres están involucrados.

Los maestros de Head Start creen que los padres son los primeros y mejores maestros de un niño. Los padres contribuyen en el aula, ofrecen ideas y sugerencias, ayudan a preparar los materiales del aula y traen artículos de casa que son relevantes para el aprendizaje de sus hijos.

Los niños aprenden mejor cuando el material es apropiado para el desarrollo.

Cada niño es evaluado usando Teaching Strategies GOLD que se alinea con nuestro plan de estudios (El plan de estudios creativo para preescolar, sexta edición). Esta herramienta de evaluación ayuda a los maestros a determinar en qué áreas está prosperando cada niño, así como en las áreas en las que hay una gran oportunidad de crecimiento. Se redacta un plan individual para cada niño y los padres ayudan a determinar qué oportunidades de aprendizaje apoyarían mejor a su hijo.

PERSONAL ADMINISTRATIVO

FOND DU LAC CENTRO

19 West First Street
Fond du Lac, WI 54935
Phone: (920) 922-7760
www.advocap.org

Directora de Head Start	Beth Zachwieja	Ext. 3512	bethz@advocap.org
Asistente administrativa	Sherry Auchue	Ext. 3578	sherrya@advocap.org
Gerente de participación familiar	Lorri Bohn	Ext. 3544	lorrib@advocap.org
Gerente de Capacitación y Desarrollo	Jenny Dehn	Ext. 3579	jennyd@advocap.org
Gerente de Servicios de Salud	Debbie Serwe	Ext. 3554	debbies@advocap.org
Asistente de servicios de salud	Anna Zangl	Ext. 3542	annaz@advocap.org
Gerente de Nutrición	Ellen Miller	Ext. 3598	ellenm@advocap.org

Gerente de Operaciones del Centro / Coordinador de transporte

Fond du Lac, First Presbyterian	Tara Bos	Ext. 3592	katrinag@advocap.org
NFDL, Ripon	Jenna Lick	Ext. 3564	jennar@advocap.org
Prairie View, Berlin		(920) 398-3907	tarab@advocap.org

PRAIRIE VIEW CENTER
W911 State Hwy 44
Markesan, WI 53946
1-800-631-6617 / (920) 398-3907

NORTH FOND DU LAC - EARLY LEARNING CENTER
923 Minnesota Avenue
North Fond du Lac, WI 54937
(920) 322-9190

FIRST PRESBYTERIAN CENTER
1225 Fourth St
Fond du Lac, WI 54935
(920) 273-5574

ALL SAINTS CATHOLIC SCHOOL
151 S. Grove St.
Berlin, WI 54923
(920) 361-1781

FOND DU LAC
19 W First Street
Fond du Lac, WI 54935
(920) 922-7760

BARLOW PARK ELEMENTARY SCHOOL
100 Ringstad Dr.
Ripon, WI 54971
(920) 748-155

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Mis derechos como padre / tutor de Head Start:

- ser tratado siempre con respeto y dignidad
- ser bienvenidos en el aula y en las actividades de Head Start (a menos que existan limitaciones legales)
- a elegir si participo o no, sin temor a poner en peligro el derecho de mi hijo a estar en el programa
- esperar orientación para mi hijo del personal de Head Start que mejorará su desarrollo individual total
- para poder aprender lo suficiente sobre el programa para participar en las decisiones importantes que afectan su planificación
- para ayudar a desarrollar y participar en programas para adultos que mejorarán la vida diaria para mi familia y para mí
- participar en programas diseñados para aumentar mis habilidades hacia la autosuficiencia
- Estar informado sobre todos los recursos comunitarios relacionados con la salud, la educación y la mejora de la vida familiar.

Mis responsabilidades como padre / tutor de Head Start:

- Aceptar Head Start como una oportunidad a través de la cual puedo mejorar mi vida y la vida de mis hijos.
- participar en las experiencias del aula como observador, trabajador voluntario o empleado remunerado, y contribuir en todo lo que pueda al enriquecimiento del programa
- para guiar a mis hijos con firmeza, que es a la vez cariñosa y protectora
- trabajar en asociación con el personal y otros padres de manera cooperativa
- trabajar con el personal de Head Start para establecer metas y superar obstáculos, celebrando mis fortalezas y éxitos
- aprender tanto como sea posible sobre el programa y asociarse con el personal de Head Start para concienciar a la comunidad sobre lo que ofrece el programa
- Aprovechar los programas diseñados para aumentar mi conocimiento sobre el desarrollo infantil y mis habilidades en áreas de posible empleo.

CONFIDENCIALIDAD

Todos los formularios y la información sobre los niños se consideran confidenciales y solo son accesibles para los miembros del personal y los padres autorizados de Head Start. Los registros se guardan en una carpeta individual dentro de un archivador cerrado con llave y nadie más tendrá acceso a menos que los padres hayan dado permiso por escrito.

Se espera que todos los padres y voluntarios visitantes se adhieran a las pautas de confidencialidad, incluido el énfasis en mantener la información aprendida a través del trabajo con los niños de manera completamente confidencial, así como prohibir cualquier tipo de intercambio (información o fotos) en las redes sociales.

PLAN DE ESTUDIOS

Los programas Head Start brindan servicios de educación temprana y desarrollo infantil de alta calidad que promueven el crecimiento cognitivo, social y emocional de todos los niños para el éxito posterior en la escuela. Nuestro programa utiliza un plan de estudios basado en la investigación llamado Plan de estudios creativo que incluye procedimientos de selección y evaluación para apoyar la individualización y el desarrollo.

El personal de Head Start reserva el tiempo suficiente para crear espacios en el salón de clases con la intención de crear el mejor ambiente de aprendizaje posible. Las actividades que están planificadas para los niños, la forma en que están organizadas las habitaciones, los tipos de juguetes y materiales disponibles, los horarios diarios y la forma en que hablamos con los niños están diseñados para lograr los objetivos del Currículo Creativo y brindarle a su hijo un éxito. empezar en la escuela. Cuando las aulas están debidamente equipadas, los niños pueden hacer descubrimientos utilizando sus sentidos del tacto, la vista, el oído, el tacto y el gusto. Aprender no es solo repetir lo que dice otra persona; requiere pensamiento activo y experimentación para comprender cómo funcionan las cosas. El juego es la mejor herramienta para fomentar este tipo de aprendizaje. Estas son algunas de las áreas de desarrollo en las que nos enfocamos:

SOCIAL: ayudar a los niños a sentirse cómodos en la escuela, confiar en su nuevo entorno, hacer amigos y sentirse parte del grupo.

EMOCIONAL: ayudar a los niños a sentirse cómodos en la escuela, confiar en su nuevo entorno, hacer amigos y sentirse parte del grupo.

COGNITIVA: ayudar a los niños a convertirse en aprendices seguros dejándolos probar sus propias ideas y experimentar el éxito, y ayudándolos a adquirir habilidades de aprendizaje como la capacidad de resolver problemas, hacer preguntas, usar palabras para describir sus ideas, observaciones y sentimientos.

FÍSICO: para ayudar a los niños a aumentar sus habilidades de los músculos grandes y pequeños y a sentirse seguros de lo que pueden hacer sus cuerpos.

Además, utilizamos una herramienta de evaluación del desarrollo basada en la investigación para recopilar información sobre las fortalezas de su hijo, así como las áreas en las que pueden necesitar apoyo. Esto se llama Cuestionario de edades y etapas. Hay dos Cuestionarios de Edades y Etapas, uno que se centra en el desarrollo físico y el otro en el desarrollo social y emocional.

El plan de estudios funciona mejor cuando los maestros y los padres / tutores planifican juntos. Los padres / tutores son un recurso valioso para los maestros. Su hogar es el primer y continuo entorno de aprendizaje de su hijo. Usted sabe cómo aprende mejor su hijo y cuáles son sus intereses. Los profesores incorporan sus ideas en sus planes. Aprecian saber lo que están aprendiendo en casa. Le pedimos que se ofrezca como voluntario en el aula, lea los boletines, asista a conferencias, se mantenga en contacto con el maestro de su hijo y lo anime a aprender y explorar en casa y en su comunidad. ¡Ayude a su hijo a convertirse en un alumno independiente, entusiasta y curioso!

JUEGO AL AIRE LIBRE

El juego al aire libre es una parte clave de nuestro plan de estudios. Es importante que los niños salgan al aire libre para que puedan correr, saltar, trepar y usar todos los músculos grandes del cuerpo. Mantenerse activo y desahogarse también es beneficioso para ayudar a los niños a concentrarse mientras están en el aula. Al jugar al aire libre, su hijo puede aprender muchas cosas, como:

- notar cambios en la naturaleza
- descubrir qué sucede cuando hace frío, calor, oscuridad o luz
- usando su cuerpo de formas cada vez más hábiles
- ser un buen observador al ver, oír, oler y tocar.

Los expertos en salud también coinciden en la importancia del aire fresco y las consecuencias negativas para la salud de los niños que pasan demasiado tiempo en entornos cerrados y cerrados. Para recibir estos beneficios, se espera que los niños salgan al aire libre todos los días, excepto en condiciones climáticas extremas (lluvia, temperaturas bajo cero o sensación térmica). Si bien nos gustaría individualizarnos, las regulaciones sobre las proporciones requeridas entre el personal y los niños no nos permiten quedarnos adentro con uno o dos niños mientras el grupo sale.

Entendemos que los padres tienen fuertes sentimientos sobre cómo mantener saludables a sus hijos. Si un niño está lo suficientemente bien como para asistir a Head Start, generalmente se asume que el niño está lo suficientemente bien como para salir. Los expertos en salud coinciden en que el clima frío o húmedo rara vez es perjudicial para los niños. Hable con el Gerente de Servicios de Salud o el Director si tiene preguntas.

Intentaremos recordarle cuando a su hijo le falte un sombrero, guantes, botas, pantalones para la nieve u otra ropa necesaria. También tratamos de tener extras a mano para esos momentos en los que se olvidan o se extravían los artículos. El programa depende de que los niños lleguen con toda la ropa necesaria para un día completo y activo, tanto en el interior como en el exterior. Si necesita estos artículos, comuníquese con su especialista en desarrollo familiar e intentaremos ayudarlo a proporcionárselos a su hijo.

¡Con su cooperación y aliento, el aire libre se convierte en una extensión de nuestro salón de clases donde se lleva a cabo un aprendizaje emocionante!

COMUNICACIONES DE PADRES Y PERSONAL

Las regulaciones de Head Start requieren que los maestros realicen dos visitas al hogar de cada niño, además de las dos conferencias de padres y maestros programadas en Head Start. La primera visita al hogar se llevará a cabo antes de que comience la escuela. En este momento, el maestro se reunirá con la familia de cada niño y responderá cualquier pregunta que puedan tener antes de que comience la escuela. En octubre / noviembre se programarán las conferencias de padres y maestros en la escuela. La segunda visita al hogar del maestro se llevará a cabo en enero o febrero. La última conferencia de padres y maestros en la escuela se programará en mayo. Es importante que las familias asistan a estas conferencias para mantenerse informadas sobre el progreso de sus hijos. Debido a que valoramos estas asociaciones, ofrecemos flexibilidad en la programación para acomodar a su familia para que pueda asistir en persona y mantenerse informado del progreso de su hijo. Entendiendo que puede haber conflictos de programación, también podemos ofrecer una opción virtual cuando sea necesario. Si

desea hablar con el maestro de su hijo u otro personal de Head Start en cualquier momento durante el año, no dude en llamar y programar un horario conveniente.

Cada familia recibirá un boletín mensual titulado "Conexión Head Start". En ese boletín se incluye información sobre los próximos eventos, como noches familiares, clases para padres, eventos comunitarios, etc. Cada equipo docente también envía un boletín semanal. Este boletín comparte información con los padres sobre el tema semanal y las actividades especiales planificadas para su hijo, lo que también puede ser una gran herramienta para ayudarlo a hablar con su hijo sobre los eventos que han tenido lugar en la escuela.

SERVICIOS FAMILIARES

El personal de desarrollo familiar de Head Start de ADVOCAP está comprometido a satisfacer las necesidades individuales de cada familia de Head Start. Head Start ha sido un líder en comprender el valor de la participación de los padres en las actividades de aprendizaje de sus hijos.

Nuestro personal dedicado al desarrollo familiar estará involucrado con su hijo y el maestro del aula y servirá como enlace de información entre las familias y el personal del aula.

El personal de desarrollo familiar:

1. ofrecer oportunidades para trabajar en colaboración para determinar las fortalezas de su familia, el área de preocupación, el establecimiento y la priorización de metas
2. Proporcionarle un Directorio de recursos comunitarios y describir los servicios disponibles para usted en Head Start, ADVOCAP y en la comunidad.
3. Brindar apoyo a las familias para mejorar la autosuficiencia.
4. Brindar oportunidades para que los padres aprendan sobre el desarrollo y la disciplina del niño, así como el manejo familiar saludable
5. Ofrecer eventos y actividades familiares divertidos que promuevan una conexión positiva entre la escuela y el hogar.
6. ofrecer oportunidades para ser voluntario en el aula y en excursiones

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Una de las partes más singulares del programa Head Start es la participación de los padres y las familias. Los padres / tutores y el personal pueden trabajar juntos para decidir qué tipo de experiencias de aprendizaje quieren que sus hijos tengan en Head Start.

Hay muchas formas en que los padres pueden participar en el programa Head Start de ADVOCAP, que incluyen:

- * voluntariado en el aula
- * desayunando, comiendo, merienda con los niños
- * preparando materiales en la casa para los maestros
- * representando a la clase de su hijo en el Consejo de Políticas
- * asistiendo a noches familiares
- * ayudar a los especialistas en desarrollo familiar en la planificación de eventos familiares

* leyendo a los niños

Además, los maestros enviarán a casa las conexiones de lectura para los primeros años, así como los boletines informativos de conexiones entre el hogar y la escuela cada mes. Estos boletines brindan ideas y sugerencias sobre las formas en que las familias pueden continuar apoyando el crecimiento de sus hijos en el hogar.

MATERIALES

Aquí en Head Start, todos los útiles escolares se proporcionan sin costo para su hijo. El único artículo necesario que debe proporcionar es una mochila. Asegúrese de que la mochila sea lo suficientemente grande para caber en una carpeta de tamaño normal, que también le proporcionaremos. Si no puede proporcionar una mochila, asegúrese de hablar con el maestro de su hijo o su especialista en desarrollo familiar y lo ayudaremos a obtener una. No solo es importante que su hijo use una mochila para comunicarse entre padres y maestros, sino que también le enseña la habilidad de ser responsable de algo por sí mismo. También le pedimos que ayude a su hijo a desarrollar estas habilidades, haciendo que sea una rutina revisar y vaciar la mochila todos los días.

REEMBOLSOS

Es posible que proporcionemos cuidado infantil en el lugar en algunas reuniones nocturnas o eventos especiales. Además, si se necesita ayuda para asistir al Consejo de Políticas o ser voluntario en el aula, reembolsaremos a los padres a una tarifa específica durante las horas dedicadas a la reunión o al aula (\$ 3.50 por hora por un niño y \$ 5.00 por hora por más de Un niño). Si tiene alguna pregunta, necesita ayuda para encontrar cuidado infantil de calidad o le gustaría obtener una aprobación previa para el reembolso por cuidado infantil, comuníquese con el Gerente de Participación Familiar al 922-7760 Ext. 3544.

Los padres que son miembros del Consejo de Políticas de Head Start de ADVOCAP pueden recibir un reembolso por el millaje para asistir a las reuniones mensuales que se llevan a cabo en Fond du Lac. Comuníquese con el Director de Family Engagement Manager al 922-7760 Ext. 3544 para obtener más información.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

¡Los voluntarios son una parte muy importante del programa! Cuando un padre, pariente o tutor se ofrece como voluntario en Head Start, le muestra al niño que un adulto está interesado en lo que está haciendo. El voluntariado le da a su hijo un sentido de orgullo y anima a los niños a hacer su mejor esfuerzo. Los hace sentir importantes y especiales. Juntos, podemos encontrar un rol que se adapte a su nivel de comodidad dentro del aula. ¡Pregúntenos cómo!

Se espera que todos los padres y voluntarios visitantes se adhieran a las pautas de confidencialidad, incluido el énfasis en mantener la información aprendida a través del trabajo con los niños de manera completamente confidencial, así como prohibir cualquier tipo de intercambio (información o fotos) en las redes sociales.

CONSEJO DE POLÍTICAS

El Consejo de Políticas de Head Start es uno de los principales órganos de toma de decisiones del programa. Los miembros del Consejo de Políticas trabajan en estrecha colaboración con el Director de Head Start para tomar decisiones importantes que afectan el programa. Al menos el 51% de los miembros del Consejo de Políticas serán padres o tutores de niños que están actualmente inscritos en el programa. Las opciones del programa estarán representadas proporcionalmente en el Consejo de Políticas por condado de residencia. Los miembros del Consejo de Políticas son elegidos como miembros votantes antes de la reunión de octubre, sin embargo, pueden surgir otras oportunidades durante el año. Además, todos los padres están invitados a asistir a las reuniones.

Los representantes de la comunidad también juegan un papel en el Consejo, pero estos miembros no pueden exceder el 49% del total de miembros. Pueden ser padres anteriores de Head Start, representantes de otras organizaciones de servicios, organizaciones escolares, distritos escolares, enfermeras de salud pública del condado, universidades o el Departamento de Servicios Humanos del condado. Los miembros del Consejo de Políticas no pueden servir más de cinco años como se establece en las Normas de Desempeño del Programa Head Start.

Si es posible, se proporciona cuidado infantil durante las reuniones del Consejo de Políticas o los padres pueden recibir un reembolso por cuidado infantil por asistir a esta reunión que se lleva a cabo una vez al mes en el Centro Head Start de Fond du Lac. El reembolso de millas está disponible solo para los miembros del Consejo de Políticas que viven fuera de Fond du Lac. Comuníquese con su especialista en desarrollo familiar para obtener más información.

¡Conviértase en líder y defensor del programa!

IN-KIND (Partido No Federal)

El programa Head Start de ADVOCAP atiende a 257 niños, financiado principalmente con recursos federales. El financiamiento restante proviene del estado de Wisconsin, que cubre aproximadamente a 15 de los 257 niños que atendemos. Un requisito de la subvención federal es que recibamos una parte del monto de la subvención en donaciones de la comunidad. Esto puede venir en forma de donaciones materiales, contribuciones financieras y servicios voluntarios.

Los padres o tutores que ofrecen su tiempo como voluntarios en el centro, asisten a las reuniones del Consejo de Políticas, preparan materiales en casa o participan en otras actividades relacionadas con el programa, son algunos ejemplos de cómo podemos lograr cumplir con nuestros requisitos en especie. El valor de las horas que una persona trabaja como voluntaria se calcula a una tasa comparable a lo que pagaríamos por estos servicios.

GESTIÓN DE AULAS Y NIÑOS

Head Start reconoce que cada entorno de aprendizaje y cada niño dentro de ese entorno es único. Debido a esto, es necesario establecer estándares que aseguren la seguridad de todos los niños y adultos

en cada salón de clases. Los espacios están diseñados con la intención de promover un entorno positivo y de apoyo que fomente el crecimiento en todas las áreas de nuestro plan de estudios. Además, el personal adoptará un enfoque proactivo de la disciplina.

LA GESTIÓN DEL AULA:

1. El personal organizará el salón de clases para proporcionar un ambiente seguro y consistente. El salón de clases tendrá áreas de interés claramente definidas equipadas con materiales que sean apropiados para el desarrollo y de fácil acceso para los niños. A los niños se les ofrecerá una variedad de opciones de actividades. El equipo utilizado será apropiado para los niveles de desarrollo de los niños y se mantendrá en buen estado.
2. La atmósfera del salón de clases promoverá interacciones positivas entre niños y adultos. El personal ayudará a los niños a desarrollar el autocontrol y promoverá una autoestima positiva. Los adultos modelarán comportamientos apropiados, hablarán con calma a los niños, elogiarán y alentarán los pasos sucesivos del progreso del aprendizaje del niño y brindarán oportunidades para el éxito. El personal proporcionará un ambiente de aceptación que ayudará a cada niño a desarrollar el orgullo étnico y un concepto positivo de sí mismo.
3. El personal definirá, enseñará y modelará claramente comportamientos aceptables y respetuosos. Las reglas del aula se crearán con la ayuda de los niños. Serán simples y expresados positivamente. Las reglas se reforzarán mediante el uso de recordatorios, señales visuales, modelos a seguir y orientación positiva.
4. El horario diario proporcionará previsibilidad a los niños. Se permitirá tiempo para diversas actividades, incluidas actividades activas / tranquilas, grupos pequeños / grupos grandes / actividades individualizadas y dirigidas por el maestro / iniciadas por el mismo. Se permitirá el tiempo suficiente para la transición.
5. Los maestros y el personal de apoyo tendrán planes de lecciones y materiales del salón de clases preparados y listos para cuando lleguen los niños cada día. Como está escrito en la sección del plan de estudios de este manual, hemos seleccionado cuidadosamente un plan de estudios que apoya el crecimiento y desarrollo de cada niño.

GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO:

Se utilizarán técnicas de disciplina consciente junto con las estrategias enumeradas a continuación para enseñar y desarrollar habilidades de autorregulación y respuestas socioemocionales saludables. También los usaremos para redirigir comportamientos inapropiados o inseguros.

1. Alabando: Crea una sensación de bienestar y aceptación.
2. Formación: Planificación sistemática para un cambio gradual y secuencial en comportamiento negativo
3. Escucha activa: Ayude a los niños a aclarar sus sentimientos para resolver problemas y reemplazar el comportamiento.
4. Sustituyendo: Ofrezca una actividad de reemplazo positiva para una actividad inaceptable.
5. Modificar el entorno: Cambiar la disposición de la habitación.

Reducir el tamaño del grupo.
Modifique el estímulo, reduzca el tiempo de espera.
Restringe las opciones.
Saque a un niño de una actividad, solo si el niño es verbalmente perturbador o está en peligro de lastimarse a sí mismo oa otros.
Revise el horario diario.

6. Proporcionar previsibilidad: Establezca rituales y rutinas consistentes.
Planifique las transiciones con anticipación.
7. . Involucrar a las madres: Solicite la participación y la cooperación de los padres.
Proporcionar instrucción en técnicas de modificación de conducta.

PRÁCTICAS PROHIBITIVAS:

Head Start de ADVOCAP prohíbe cualquier castigo físico o castigo que humille o atemorice a los niños. Esto incluye, entre otros, prácticas físicas, verbales o de restricción, uso de alimentos, siestas o experiencias como consecuencia, y castigo por fallas en el entrenamiento para ir al baño. Los empleados que violen la Política de disciplina estarán sujetos a las disposiciones de las Políticas de personal de empleados de ADVOCAP.

ASISTENCIA

La filosofía de Head Start establece que la asistencia y la plena participación de los padres y los niños es importante. Con asistencia regular, su hijo tiene la mejor oportunidad de experimentar el éxito. Al estar en la escuela todos los días, su hijo se sentirá cómodo con las reglas y rutinas del aula, desarrollará amistades sólidas y relaciones positivas con los maestros y el personal de apoyo, y se volverá más consistente en el crecimiento académico.

Estamos agradecidos de que el gobierno federal financie este programa sin costo para los padres. Sin embargo, eso viene con la expectativa de altas tasas de asistencia. Para asegurar que los fondos para este programa se utilicen con toda la intención, pedimos que las familias se comprometan con la asistencia completa de sus hijos.

En caso de que su hijo necesite estar ausente, llame a su centro ADVOCAP Head Start lo antes posible. Cuando los padres no se comunican con Head Start para notificar al centro de la ausencia de un niño, las reglas de licencias estatales requieren que el maestro del niño se comunique con la familia dentro de una hora para garantizar la seguridad y el paradero de ese niño. Tenga en cuenta que esto requiere que el maestro interrumpa el tiempo de enseñanza para hacer esa llamada telefónica. Por lo tanto, se agradece enormemente la cooperación de los padres al llamar al centro.

Antes de que comience la clase, los maestros entran y salen del salón preparándose para la hora de la sesión de su hijo, por lo que le pedimos que no traiga a su hijo a clase más de 10 minutos antes de la hora de inicio y que sea puntual para recoger al final de la sesión. Al dejarlo, asegúrese de llevar a su hijo a un miembro del personal de Head Start para garantizar la seguridad de su hijo y nuestro cumplimiento con los requisitos estatales de licencia.

SERVICIOS A NIÑOS CON DISCAPACIDAD

Cada año, Head Start atiende a niños con discapacidades diagnosticadas en un entorno inclusivo en todos los centros. Nuestro programa ofrece un plan de estudios educativo rico en muchas áreas que incluyen el habla y el lenguaje, el desarrollo físico, las habilidades socioemocionales y el crecimiento académico. Algunos niños pueden necesitar ayuda adicional en estas áreas. Se completa una evaluación del desarrollo de todos los niños. Después de consultar con los padres, un niño puede ser referido al distrito escolar o a los profesionales adecuados para una evaluación adicional.

Para los niños de Head Start que participan en otros programas, se hace un esfuerzo cooperativo para servir mejor al niño. Head Start ofrece apoyo y capacitación para los padres de todos los niños.

CANCELACIONES ESCOLARES

Head Start de ADVOCAP entiende que nuestra decisión de abrir, cerrar o retrasar la escuela durante las inclemencias del tiempo a menudo interrumpe los horarios familiares. Nuestra principal prioridad es la seguridad de los niños y el personal.

Usaremos las decisiones del distrito escolar como guía, sin embargo, al servir a 13 distritos diferentes, en última instancia, debemos tomar nuestras propias decisiones sobre el cierre de escuelas. En caso de que la escuela esté cerrada, hacemos nuestro mejor esfuerzo para notificar a los medios de comunicación lo antes posible para que puedan comunicarse con el público. Estos anuncios se pueden encontrar en WBAY, WLUK FOX11 y KFIZ.

Cuando se ha llamado a un retraso de 2 horas, los niños de día completo y de la tarde serán recogidos en su dirección típica (no habrá sesión de la mañana). El padre será responsable de proporcionar transporte si el niño no estará en su lugar habitual de recogida.

Cuando se ha llamado a una salida anticipada, no recogeremos a los niños de la tarde (si se notifica a tiempo) y dejaremos a los niños de día completo en su dirección de entrega típica. El padre será responsable de proporcionar transporte si un adulto aprobado (alguien que figura en la tarjeta de emergencia con permiso para "dejar") no estará en su lugar habitual de entrega.

PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

Head Start de ADVOCAP tiene una política para prepararse para emergencias inesperadas. Es importante que todos los padres sepan cómo responder si ocurriera algo inesperado.

Cómo revisar a su hija

- NO llame a Head Start. Las líneas telefónicas deben mantenerse libres para realizar llamadas al personal de emergencia. En una emergencia en toda la ciudad, las líneas telefónicas pueden estar ocupadas o completamente indisponibles.
- Si es posible, el personal de Head Start de ADVOCAP se comunicará con usted.

- Mire los canales de noticias de la televisión local y escuche las estaciones de radio locales para obtener actualizaciones mientras se transmiten.

Cómo recoger a su hija en caso de desastre

- En la mayoría de los casos, la escuela estará cerrada durante e inmediatamente después de una crisis. No se permitirá la entrada a nadie más que al personal de emergencia hasta que se determine que las condiciones son seguras.
- En caso de que los estudiantes necesiten ser evacuados de los terrenos de la escuela, las instrucciones para recoger a su hijo se comunicarán a través de los medios de comunicación.
- Cuando sea seguro dejar a los estudiantes, los padres deben estar preparados para recogerlos con una identificación. Los estudiantes no serán entregados a nadie más que a sus padres o alguien que figura en la tarjeta de emergencia con permiso para "entregar a".

Los simulacros se practican con regularidad según sea necesario.

CRISIS	RESPUESTA
Fuego - Fugas de gas	Evacuar el edificio
Desastres naturales (tornado, inundación, terremoto)	Refugiarse en el lugar
Químico y peligroso derrames de materiales	Refugio en el lugar y eventual evacuación
Violence	Aislamiento

SERVICIOS Y POLÍTICAS DE SALUD

Todos los niños necesitan atención médica regular para promover un desarrollo normal y saludable. El personal de salud y desarrollo familiar de Head Start de nuestro ADVOCAP ayudará a los padres a encontrar un dentista y / o médico y a asegurar una atención médica y dental continua que sea asequible. Se anima a los padres a hablar con el Gerente de Servicios de Salud sobre cualquier otra inquietud que puedan tener en el área de la salud o la salud mental (dificultades con las facturas médicas, asistir a citas médicas, encontrar un proveedor, etc.).

Head Start de ADVOCAP tiene un programa de educación para la salud tanto para padres como para niños. Los padres de Head Start pueden tomar cualquiera de las clases preventivas de salud y seguridad, como resucitación cardiopulmonar, primeros auxilios, pérdida de peso, dejar de fumar, etc., en sus hospitales locales de forma gratuita. También hay muchos otros talleres disponibles en la comunidad sobre padres positivos y una amplia variedad de otros temas de interés para las familias jóvenes. Si los padres están interesados en saber más sobre ellos, deben comunicarse con el personal de desarrollo familiar o de salud. Las prácticas de salud y seguridad se enseñan a los niños todos los días como parte del plan de estudios de Head Start.

Head Start cuenta con políticas para mantener a los niños sanos y libres de enfermedades transmisibles. Son los siguientes:

- Los niños que asisten a Head Start deberán someterse a un examen físico y dental dentro de los 6 meses antes o dentro de los 90 días posteriores a la inscripción. Debido a que este es un requisito del Departamento de Salud y Servicios Humanos de WI, los niños que no hayan completado sus exámenes de salud dentro de este tiempo no podrán continuar en el programa y su nombre se colocará en la lista de espera para reinscripción cuando sus exámenes estén terminados. Los padres deberán establecer un horario dentro de los 30 días posteriores a la inscripción para completar las vacunas de los niños que no están al día. Los niños también deben estar en un horario continuo para el cuidado del niño sano, que incluye atención médica tanto preventiva como primaria.
- Los niños que asisten a Head Start por más de una hora necesitarán un examen físico y dental dentro de un año a partir de su examen anterior.
- Su médico o el personal de Head Start completarán los exámenes de salud para el crecimiento, la audición y la vista dentro de los 45 días posteriores a la inscripción.
- Anime a los padres a que le den a su hijo suficiente tiempo para recuperarse si ha estado enfermo para que esté fuerte y saludable cuando regrese al centro.
- Los medicamentos recetados con la etiqueta original solo pueden ser administrados a un niño por personal capacitado. El medicamento debe estar en el envase original y etiquetado con el nombre del niño, las instrucciones, la fecha y el nombre del médico. Los padres y el proveedor médico del niño deben completar y firmar un formulario de solicitud por escrito antes de que se le pueda dar al niño cualquier medicamento, recetado o sin receta. Esto incluye todos los medicamentos como Tylenol, pastillas para la tos, etc. Los padres o tutores le darán los medicamentos de la escuela o los resurtidos directamente a un miembro del personal, como el maestro, el monitor del autobús o el conductor del autobús. **Los medicamentos nunca deben transportarse en la mochila escolar de su hijo.**
- Los niños con una erupción cutánea o un problema de la piel no diagnosticados deben consultar a su médico para obtener un diagnóstico. Si un médico determina que el niño no tiene una enfermedad contagiosa, el niño puede regresar con un formulario de readmisión firmado por el profesional médico. Los niños con una enfermedad transmisible pueden regresar con un permiso de reingreso del médico O si el niño ha estado ausente por un período de tiempo igual al período más largo de transmisibilidad de acuerdo con la Norma Administrativa y de Enfermedades Transmisibles de WI.
- Las familias deben informar a su maestro o al personal de Head Start si su hijo está expuesto a una enfermedad contagiosa, piojos o chinches. Los especialistas en desarrollo familiar pueden ayudar a conectar a las familias con recursos para ayudar con estas inquietudes.
- Se proporcionará aislamiento temporal a todos los niños que se enfermen mientras se encuentren en el centro. Se contactará a los padres o alguien que figure en la tarjeta de emergencia con permiso para "dejar a" para que recojan al niño en el centro.
- Si un niño se lesiona mientras está en Head Start, los padres serán notificados por teléfono y / o el formulario de lesiones o enfermedades leves, según las circunstancias. Se guarda un informe escrito del accidente en el archivo del niño, se completará el registro médico y se completará el

formulario de lesiones de Head Start.

- Se requiere que todo el personal de Head Start tenga capacitación actualizada en primeros auxilios, resucitación cardiopulmonar y situaciones de emergencia.

POLÍTICA DE EXCLUSIÓN / COVID

El personal de Head Start de ADVOCAP supervisará de cerca la salud de los niños que asisten a nuestros centros y actividades. Debido a la creciente preocupación por la propagación de COVID-19, enviaremos a casa a cualquier niño con las siguientes condiciones de salud:

- ✓ Fiebre de 100,4 grados o más
- ✓ Síntomas de la influenza (gripe)
- ✓ Vómitos
- ✓ Diarrea
- ✓ Erupción no diagnosticada
- ✓ Tos persistente
- ✓ Dificultad para respirar, dificultad para respirar.
- ✓ Dolor de garganta
- ✓ Pérdida del gusto o del olfato
- ✓ Cualquier enfermedad que impida que un niño participe cómodamente en las actividades del programa.
- ✓ Enfermedad que resulta en una mayor necesidad de atención que el personal puede brindar sin comprometer la salud y seguridad de los otros niños en el aula.

Si su hijo tiene alguno de estos síntomas, debe quedarse en casa y no asistir a la escuela, a los eventos recreativos / sociales y al cuidado infantil hasta que no presenten síntomas, sin el uso de medicamentos durante 24 horas. Limitar la exposición de su hijo a otras personas disminuirá la posibilidad de que la enfermedad se propague a otras personas.

**** Los padres son responsables de notificar a la escuela de su hijo cuando su hijo no tenga síntomas y esté lo suficientemente saludable como para regresar a la escuela. Si su hijo viaja en un autobús de ADVOCAP Head Start, el autobús NO recogerá a su hijo hasta que usted haya notificado a la escuela que su hijo no ha tenido síntomas y no ha tomado medicamentos durante 24 horas. ****

SERVICIOS DE SALUD MENTAL

Head Start cree en la importancia de una buena salud mental. El personal trabaja con cada niño para ayudarlos a tener éxito y desarrollar una buena autoestima. A lo largo del año escolar, nuestro personal utiliza varios planes de estudio especialmente diseñados para ayudar a los niños a desarrollar su confianza y aprender a estar orgullosos de quienes son.

También hay oportunidades para los padres. Los grupos de discusión informales se llevan a cabo durante todo el año sobre temas de interés que son seleccionados por los padres. Los temas en el pasado han incluido la construcción de relaciones saludables, familias de padrastros, crecimiento y

desarrollo infantil, crianza de los hijos y grupos de apoyo para mamás y papás. Las familias también reciben información sobre muchas otras oportunidades en la comunidad con respecto al bienestar mental.

Cada uno de nuestros centros en los condados de Fond du Lac y Green Lake tiene un asesor de salud mental que está disponible para reunirse con el personal y las familias. Los consultores tienen experiencia trabajando con niños y familias. Observan a todos los niños en las aulas cada otoño y primavera y se reúnen con el personal para dar sugerencias y ayudar a desarrollar un plan para ayudar a cada niño a alcanzar el éxito.

Los padres pueden reunirse con el asesor de salud mental para recibir asesoramiento individual. Las citas son muy informales, gratuitas y confidenciales (no se mantienen formularios ni registros). Cada año, muchas de nuestras familias encuentran esto muy útil. Si usted o algún miembro de su familia está pasando por un momento problemático, tiene inquietudes personales o simplemente necesita alguien con quien hablar, llame al Gerente de Servicios de Salud para discutir sus inquietudes. Es posible que desee programar una cita con el asesor de salud mental. También puede programar una cita a través de su especialista en desarrollo familiar o el maestro de su hijo. Toda la información compartida es estrictamente confidencial.

También se anima a los padres a hablar y compartir sus preocupaciones con respecto a su hijo con cualquier miembro del personal en conferencias de padres / maestros, visitas domiciliarias o en cualquier otro momento en el que les gustaría hablar con alguien. Los niños a menudo tendrán un cambio en su comportamiento en respuesta a un cambio en sus vidas. Si ha tenido algunos cambios en su familia que cree que están afectando a su hijo, comparta esa información con el maestro de su hijo o con el especialista en desarrollo familiar. Al hacerlo, podemos trabajar juntos para comprender el comportamiento de su hijo y ayudarlo a lidiar con éxito con esos cambios.

SOSPECHA DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Head Start debe cumplir con la ley de Wisconsin con respecto al abuso y la negligencia infantil. Nuestro personal tiene el mandato de informar la observación de cualquier niño que parezca haber sido abusado física, emocional o sexualmente. Este informe se mantiene confidencial. También deben informar sobre cualquier niño cuya salud parezca estar en peligro por la falta de cuidado físico y / o negligencia. La ley está diseñada para proteger la salud y el bienestar de los niños.

Un programa de prevención de abuso y negligencia infantil es parte del plan de estudios de Head Start. Durante todo el año, nuestro plan de estudios les enseña a los niños a respetar su cuerpo y comprender sus emociones. Los niños tienen la oportunidad de aprender qué deben hacer si se sienten amenazados o abusados. Se invita a los padres con inquietudes a que vengan al salón de clases de sus hijos o hablen con el maestro de su hijo o el Gerente de Servicios de Salud.

SERVICIOS DE NUTRICION

Comidas:

Todos los niños de ADVOCAP Head Start participan en el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP). El CACFP es un programa federal del Departamento de Agricultura de los

Estados Unidos (USDA). Este programa brinda asistencia financiera a las instituciones de cuidado infantil con licencia para que proporcionen comidas nutritivas. El objetivo principal del CACFP es mejorar la dieta de los niños de 12 años o menos. El reembolso del CACFP ayuda a compensar los costos de los alimentos para que los cuidadores estén en mejores condiciones de proporcionar comidas y refrigerios nutritivos y de alta calidad a los niños bajo su cuidado.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Las comidas y refrigerios deben cumplir con los requisitos mínimos de patrón de comidas de CACFP para niños. Los patrones de alimentación se basan en investigaciones relacionadas con las necesidades individuales de los niños de edades específicas. Los niños no se quedarán sin alimento durante más de tres horas.

El patrón de comidas contiene componentes específicos para cada comida. El desayuno debe contener leche, fruta o verdura y un producto alternativo de cereales o carne. El almuerzo debe incluir leche, carne / sustituto de carne, vegetales, frutas y un producto de grano. Un refrigerio debe contener 2 componentes alimenticios diferentes (leche, jugo o fruta, verdura, carne / sustituto de carne, cereales).

Dietas especiales:

Se cambiarán los menús para niños con necesidades dietéticas especiales debido a alergias o afecciones médicas. Se realizarán modificaciones en el menú una vez que el médico del niño reciba instrucciones escritas y a pedido de los padres.

Treats:

Head Start incluye celebraciones y ocasiones especiales como parte de nuestro plan de estudios apropiado para el desarrollo. Para garantizar la seguridad de nuestros niños y el personal, se les pide a las familias que NO traigan golosinas para celebrar ocasiones especiales. Las golosinas tradicionales para ocasiones especiales no cumplen con los patrones de comidas del USDA para refrigerios y comidas. Por lo tanto, estos alimentos no se pueden distribuir en Head Start. Si a su hijo le gustaría compartir algo para celebrar una ocasión especial, Head Start sugiere golosinas que no sean alimentos, como lápices, calcomanías o libros. ¡Consulte con su maestro para obtener otras ideas!

Head Start agradece las sugerencias de comidas y refrigerios de las familias para presentar nuevas experiencias de alimentos a los niños. Aquellos con sugerencias deben comunicarse con el maestro, quien luego coordinará la compra de suministros para usar durante las actividades planificadas en el aula.

Menus:

Los menús se planifican mensualmente y están diseñados para limitar el uso de sal, azúcar y grasas; al tiempo que enfatiza los alimentos ricos en fibra e incluye diversos tipos de alimentos para ampliar las experiencias alimentarias del niño. Los alimentos para todas las comidas deben prepararse en las instalaciones o provenir de proveedores de alimentos aprobados. Los padres recibirán una copia mensual de los menús. Los menús de almuerzo de First Presbyterian, North Fond du Lac y Berlin seguirán el menú del distrito escolar; los menús de desayuno y refrigerio seguirán los menús de Head Start. Los menús de desayuno y almuerzo de Ripon seguirán el menú del distrito escolar. Es posible que se realicen cambios en el menú sin previo aviso debido a circunstancias imprevistas.

Servicio de comidas:

El personal y los voluntarios cenan con los niños al estilo familiar. Se encuentran disponibles porciones adicionales de verduras, frutas, pan y leche para satisfacer los apetitos individuales. Se anima a los niños a que se sirvan a sí mismos; el personal y los voluntarios pueden ayudar a los niños según sea necesario. Las comidas se comen en un ambiente relajado y positivo con adultos que modelan y fomentan los modales adecuados en la mesa, prueban todos los alimentos, inician la conversación y respetan los apetitos y preferencias individuales de los niños. Se anima a los niños a probar todos los alimentos, pero no se les obliga a tomar ni probar ningún alimento. La comida no se usa como castigo o recompensa. Los niños pueden comer a su propio ritmo. Pueden dejar la mesa cuando estén llenos y luego pasar a una actividad tranquila. Se recomienda encarecidamente a los padres que vengan y disfruten de una comida con su hijo y sus amigos de Head Start.

Educación nutricional:

Los niños participan en las actividades planificadas relacionadas con la alimentación y la nutrición en las aulas. Los temas incluyen la preparación segura de alimentos, aprender sobre My Plate y conectar los alimentos con la buena salud. Las oportunidades de educación sobre nutrición familiar están disponibles durante todo el año en colaboración con el programa UW-Extension FoodWise.

Asesoramiento y evaluación nutricional:

Todas las familias completan una evaluación de nutrición infantil durante el registro. Cualquier necesidad de nutrición individual o familiar identificada durante la evaluación será tratada y seguida durante el año escolar. Las necesidades nutricionales nuevas o adicionales se abordarán durante el año escolar según sea necesario.

AUTO TRANSPORTE

Los padres que transportan a su hijo a Head Start deben acompañar al niño al salón de clases y completar la hoja de registro de entrada y salida del salón de clases. Los niños no deben llegar a la escuela más de 10 minutos antes de que comience su clase. Deje siempre a su hijo con un adulto. Asegúrese de recoger a su hijo lo antes posible cuando termine la clase de su hijo.

Si el niño se transporta por sí mismo y no lo recogen al final de la clase, el estudiante se mantendrá en el centro. Se iniciarán contactos con los padres. Si no se hace contacto con un padre / contacto de emergencia dentro de una hora de la finalización de la clase, la administración del centro se comunicará con las autoridades locales o el DHS.

TRANSPORTE PROPORCIONADO POR ADVOCAP

Fond du Lac Center & First Presbyterian (920)539-0159
Prairie View Center (920)398-3907 or 1-800-631-6617

SE PUEDE PROPORCIONAR TRANSPORTE DENTRO DE LAS ÁREAS DESIGNADAS EN LOS CONDADOS DE FOND DU LAC Y GREEN LAKE.

1. Haga que su hijo esté vestido apropiadamente y listo para abordar el autobús antes de la hora programada para recogerlo. Si bien no podemos garantizar una hora exacta debido a muchas influencias, proporcionaremos una hora general de recogida, pero solicite un margen de 10 minutos

(temprano y tarde) en esa hora. Los conductores esperarán 3 minutos en cada parada. Según la ordenanza de la ciudad, no se nos permite tocar la bocina. Después de 3 minutos, el conductor continuará su ruta y no se le permitirá regresar por ningún motivo. Necesitamos llegar a tiempo por el bien de todas las demás familias en la ruta.

2. Los padres o adultos autorizados deben acompañar al niño al autobús. Es responsabilidad del monitor del autobús ayudar a los niños a subir al autobús y abrochar los cinturones de seguridad del asiento del niño. Los padres o adultos designados firmarán el registro de asistencia diaria cuando su hijo suba y baje del autobús. Lo alentamos a que nos ayude a mantenernos a tiempo al tener a su hijo y sus pertenencias listos para partir a nuestra llegada.
3. Si su hijo está enfermo en casa, el autobús no regresará hasta que un padre nos llame para informarnos que no ha tenido síntomas durante 24 horas. Si el niño “no llama, no se presenta” durante dos días consecutivos, el autobús tampoco regresará hasta que hablemos con los padres. Los padres deben notificar al Fond du Lac Center, Prairie View Center o la compañía de autobuses cuando un niño no asistirá a clase y cuando el niño esté listo para ser recogido nuevamente. Los lunes se tratarán como un día de "reinicio". Se intentará recoger a cualquier niño que no haya sido recogido la semana anterior debido a una enfermedad o "no se presentó", a menos que escuchemos lo contrario de uno de los padres.

(Note: If a child is sent home due to vomiting, diarrhea or a fever, but becomes AND remains symptom free thereafter, the parent could bring the child to school once they have been symptom free without medications for 24 hours.)

4. Notifique al centro de su hijo sobre cualquier cambio en la recogida o devolución de su hijo con al menos 24 horas de anticipación para su consideración. Nos adaptaremos a los cambios en las rutas lo mejor que podamos. Los padres también deben notificar a Head Start a más tardar una semana antes de la mudanza. Si se muda fuera de los límites de transporte del centro actual de su hijo, será responsable de proporcionar el transporte. Cuando tengamos un lugar disponible para el salón de clases en su nueva área de transporte, puede solicitar una transferencia al nuevo sitio, momento en el que se puede reanudar el transporte de ADVOCAP Head Start si corresponde.
5. Los niños no serán entregados a nadie más que a las personas que figuran en la Tarjeta de información de emergencia. Los niños menores NO PUEDEN firmar para Head Start Children a menos que el supervisor de transporte lo considere apropiado, como un hermano que tenga la edad apropiada para cuidar a los niños. Los padres deben acordar esto con el supervisor de transporte directamente. Tenga a mano una identificación con foto.
6. Si hay alguna inquietud con respecto al transporte y / o los conductores, los padres / tutores deben llamar al centro de su hijo para discutir el problema con el gerente de operaciones del centro. Las inquietudes no deben abordarse en o cerca del autobús frente a los niños.
7. No se permiten alimentos, bebidas, fumar ni mascotas en los vehículos Head Start de ADVOCAP.
8. Al dejar a los niños, el conductor del autobús esperará dos minutos para que salga el padre. Si el padre no sale dentro de este período de tiempo, el monitor del autobús llamará a la puerta. Si todavía hay un problema para comunicarse con los padres, el conductor del autobús le pedirá al despachador que llame a los padres. Si no hay contacto con los padres, el estudiante regresará al centro. Se

seguirán intentando establecer contactos con los padres / contactos de emergencia. Si no se hace contacto con un padre / contacto de emergencia dentro de una hora después de regresar al centro, el administrador del centro se comunicará con las autoridades locales o con el DHS.

9. La persona que baje al niño del autobús deberá firmar la salida. Esta persona debe figurar en la tarjeta de emergencia con el permiso otorgado para "liberar a". Si el conductor no conoce a la persona, se le pedirá que muestre una identificación.

TRANSPORTE PROPORCIONADO POR EL DISTRITO ESCOLAR

Berlin- Northern Express (920)361-2877
First Presbyterian Center – Johnson Bus (920)921-3003
Ripon- Lamers Bus Company (920) 745-2245

Sin embargo, las empresas de autobuses externas tienen sus propias políticas, que debemos respetar.

Las aulas ubicadas en el centro North Fond du Lac, el centro Ripon y el centro de Berlín no recibirán transporte de ADVOCAP. Los servicios de transporte en estos centros son proporcionados por los distritos escolares correspondientes, si están disponibles. Las aulas ubicadas en el centro First Presbyterian recibirán servicios de transporte a través de ADVOCAP o la compañía Johnson Bus, Ripon a través de Lamers Bus Company y Berlín a través de Northern Express Bus Company.

ADVOCAP tiene una exención de transporte de Head Start. No habrá monitores de autobús ni asientos de autobús individuales en los autobuses del distrito. Un padre u otro adulto autorizado deberá acompañar al niño al autobús y firmar el tablero cuando su hijo entre al autobús. Se sentarán y viajarán a la escuela con los otros estudiantes. Cuando se deja al niño, uno de los padres o un adulto autorizado deberá caminar hasta el autobús para recibir al niño y firmar el portapapeles.

Si necesita informar una ausencia o un cambio en las necesidades de transporte, llame directamente a la compañía de autobuses.

POLITICA DE FUMAR

Se ha determinado que fumar es un peligro para la salud tanto de la persona que fuma como de todas las personas que de otro modo podrían estar expuestas al humo del tabaco. No puede exponer a ningún empleado o persona a quien ADVOCAP atienda a este peligro fumando en su presencia. No se le permite fumar en ninguna instalación o en la propiedad de ninguna instalación, a la vista de los niños o en ningún vehículo de ADVOCAP.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL PARTICIPANTE

Ocasionalmente, las personas pueden cuestionar las decisiones tomadas y la disponibilidad de los servicios. Es posible que la persona desee abordar estas inquietudes.

Se debe seguir el siguiente procedimiento:

1. En el caso de que una persona tenga una queja, se debe notificar al director del programa y toda la información se mantendrá en estricta confidencialidad.
2. El Director del Departamento discutirá la situación e intentará resolver el asunto con la persona.
3. Si la persona no está satisfecha, se le proporcionará un formulario de queja. La persona puede completar el formulario con la ayuda necesaria y enviarlo al Director Adjunto.
4. El Director Adjunto revisará el formulario de queja y emitirá una respuesta verbal y escrita a la persona dentro de los cinco días hábiles.